REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA

Uvjeti natječaja s uputama za prijavitelje programa knjižnične djelatnosti u 2022. godini

Datum raspisivanja Poziva – 20. rujna 2021.

Rok dostave prijava – 20. listopada 2021.

CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU POTPORA

Na temelju Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93 i 38/09), članaka 2., 3., 4. i 5. Pravilnika o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi (NN 55/16) te Provedbenog programa Ministarstva kulture i medija za razdoblje od 2021. do 2024. godine. Ministarstvo kulture i medija osigurava sredstva za programe u knjižničnoj djelatnosti.

Narodne knjižnice prikupljaju raznoliku građu, a otvorene su svim slojevima društva. Svojim službama i uslugama potiču i šire opće obrazovanje, stručni i znanstveni rad, a posebno se zalažu za to da sve grupe korisnika steknu naviku čitanja i korištenja raznolikih knjižničnih usluga, pridonose razvoju društvenog i kulturnog kapitala u lokalnoj zajednici, utječu na jačanje ljudskih i infrastrukturnih kapaciteta u kulturi te pridonose ekonomskoj revitalizaciji područja u Republici Hrvatskoj koja su pogođena negativnim demografskim trendovima i odlaskom stanovništva iz zemlje. Manifestacije i skupovi u knjižnicama i stručnim udrugama od znatnog su utjecaja na povećanje broja korisnika narodnih knjižnica, a za sve navedene kulturne aktivnosti potrebno je osigurati odgovarajuća sredstva. Uspješno provođenje navedenih aktivnosti od presudnog je utjecaja na decentralizaciju kulturne djelatnosti, dostupnost knjige svim građanima i povećanje interesa javnosti za različite knjižnične usluge.

PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA:

1. Dostupnost svih knjižničnih sadržaja (kulturnih, informacijskih, obrazovnih) svim građanima
2. Decentralizacija kulturne djelatnosti
3. Socijalna inkluzija
4. Razvoj knjižnične djelatnosti
5. Uložena sredstva osnivača knjižnice, županije, vlastitog ili sponzorskog prihoda

POSEBNA NAPOMENA

Uzimajući u obzir epidemiološku situaciju i neizvjesnost oko mogućeg novog vala širenja koronavirusne bolesti COVID-19, što predstavlja izazove kako u planiranju, tako i u provedbi programa, svi prijavitelji se upućuju da predlože programe koje će biti moguće realizirati i uz epidemiološka ograničenja, sukladno specifičnosti svakog područja za koje se program prijavljuje.

FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

Prihvatljivi predlagatelji: tko može podnijeti prijavu?

Prijaviti se mogu, uz uvjet da je pozitivno ocijenjeno izvršenje prethodnih programa te da su podmirene sve ugovorne obveze prema Ministarstvu kulture i medija:

- narodne knjižnice
- Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu
- središnje knjižnice nacionalnih manjina

- neprofitne udruge u knjižničarstvu
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Neće se razmatrati programi subjekata koji ne zadovoljavaju temeljne i posebne kriterije financiranja programa knjižnične djelatnosti Ministarstva kulture i medija, subjekti čiji prethodno financirani program nije pozitivno ocijenjen te subjekti koji ne izvršavaju uredno svoje ugovorne obveze.

U skladu s temeljnim kriterijima o razvoju knjižnične djelatnosti u Republici Hrvatskoj (broj stanovnika određenog područja na kojemu djeluje knjižnica, broj stvarnih korisnika, tj. članova, broj knjiga u fondu pojedine knjižnice, prosjek knjiga po stanovniku, raspoloživ prostor, broj stručnih radnika, usklađivanje sa standardima) i ciljevima proklamiranima u Provedbenom programu Ministarstva kulture i medija za razdoblje od 2021. do 2024. godine, Hrvatsko knjižnično vijeće se u prvom redu vodi potrebom ulaganja u razvoj narodnih knjižnica, posebice županijskih matičnih knjižnica, koje su na temelju Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, 98/19) i Pravilnika o matičnoj djelatnosti i sustavu matičnih knjižnica u Republici Hrvatskoj (NN 81/21) nositelji i pokretači pozitivnih promjena u knjižničarstvu, a potom i knjižnica koje su svojim djelovanjem u lokalnoj zajednici proširile mrežu knjižnica, povećale broj članova i uopće obuhvat stanovnika, potencijalnih korisnika te smisleno i organizirano obogaćivale fond i usluge.

Vijeće razmatra i prihvaća programe na temelju detaljno obrazloženog prijedloga, pripadajuće stručne dokumentacije i Kriterija (smjernica) za vrednovanje knjižničnih programa Hrvatskoga knjižničnog vijeća.

Koliko prijava može podnijeti isti predlagatelj?

Isti predlagatelj može podnijeti neograničen broj prijava. Za svaki pojedini program potrebno je ispuniti zasebnu prijavnicu.

Informacije o prihvatljivom vremenskom razdoblju za provedbu programa

Od 1. siječnja 2022. do 31. prosinca 2022. godine.
Privremeno izvješće za izvršenje programa potrebno je dostaviti najkasnije do 15. studenoga 2022. godine.

Programske aktivnosti koje će se financirati na temelju ovoga Poziva:

- nabava knjižne i neknjižne građe
- manifestacije i skupovi u knjižnicama i stručnim udrugama u knjižničarstvu, visoke razine kvalitete i stručne utemeljenosti, programi poticanja čitanja
- programi kojima se osuvremenjuje način rada, koji uvode nove tehnologije ili znatnije unaprjeđuju knjižnične usluge

Programske aktivnosti koje nisu prihvatljive za financiranje

Sve aktivnosti koje nisu u skladu s kriterijima za vrednovanje programa knjižnične djelatnosti.

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI NA TEMELJU OVOGA POZIVA

Sredstvima ovoga Poziva financirat će se samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivi izravni troškovi:

Programski troškovi koji su u skladu s prijavljenim troškovnikom programa te su nastali izravnim provođenjem programa:

- troškovi kupnje knjižne (u analognom i digitalnom obliku) i neknjižne građe

- troškovi provedbe programa (programski i promidžbeni materijali za manifestacije i skupove)
- troškovi smještaja, putni troškovi i troškovi dnevnica za osobe koje sudjeluju u programu
- naknade (honorari autora, izlagača i ostalih suradnika u realizaciji programa)
- grafičke usluge (potrebno je navesti vrstu i namjenu usluge, količinu u jedinične cijene)
- izrada nagrada i priznanja
- troškovi nastali za vrijeme razdoblja provedbe programa (trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja)
- troškovi uređenja, čišćenja prostora te troškovi reprezentacije vezani za organizaciju programskih aktivnosti (navesti svrhu i očekivani broj sudionika) i ne prelaze 20 % odobrenih sredstava
- troškovi prilagodbe okolnostima uzrokovanim koronavirusnom bolesti COVID-19

Prihvatljivi neizravni troškovi:

- najam prostora isključivo za vrijeme trajanja programa
- najam opreme
- troškovi komunikacije (telefona i interneta) moraju biti specificirani
- troškovi potrošne robe koji izravno proistječu iz provedbe programa

Svi prihvatljivi neizravni troškovi mogu ukupno iznositi najviše do 20 % odobrenih sredstava.

Sredstvima ovog natječaja financirat će se samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama.

Prilikom ocjenjivanja prijava provjeravat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova. Namjenski utrošak sredstava provjeravat će se na temelju preslika izvornih računa.

Neprihvatljivi troškovi:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova
- kamate
- troškovi već pokriveni iz drugih izvora financiranja
- kupnja namještaja
- kupnja tehničke i druge opreme,
- knjigovodstveni i administrativni troškovi (biljezi, nabava uredskog materijala, fotokopiranje)
- podmirivanje mjesečnih naknada za korištenje knjižničnih programa
- svi troškovi koji se ne odnose na knjižničnu djelatnost i nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa
- članarine
- kotizacije
- usluge prijevoza taksijem
- režijski troškovi
- prekomjerni ili nerazumni troškovi
- troškovi nastali za vrijeme obustave provedbe aktivnosti
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa.

Napominjemo da je prilikom ispunjavanja e-prijavnice u polju *Detaljno specificirani troškovnik* obavezno izdvojiti specifikaciju sredstava koja se traže od Ministarstva kulture i medija.

KAKO SE PRIJAVITI?

E-prijavnice je obvezno ispuniti na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija.
E-prijavnica se ispunjava na hrvatskom jeziku i sadrži osnovne podatke o predlagatelju i programu.
E-prijavnice u kojima nedostaju podatci vezani za predlagatelja i program neće biti uzeti u razmatranje.

Obvezni prilozi:
Ispunjen i potpisan obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja

Ispunjen i potpisan obrazac izjave o istinitosti i vjerodostojnosti podataka

Potvrda porezne uprave o stanju duga

Javne ustanove i druge pravne osobe kojima je osnivač ili suosnivač Republika Hrvatska, a koje prijavljuju programe dužne su u prilozima dostaviti strateški plan ustanove.

Neobvezni prilozi: opis programa (metode i način), način izvođenja programa (samostalno, u partnerstvu), ciljevi koji se postižu provedbom predloženog programa, metode kojima će se program provesti, vrste aktivnosti kojima će se program provesti/plan aktivnosti, korisnici obuhvaćeni programom, broj i struktura, očekivani rezultati, vremensko odvijanje programa, dokumentacija o programu.

KAMO POSLATI PRIJAVU?

Prijava se podnosi *online* na odgovarajućem obrascu (e-prijavnici) br. 7. E-prijavnica za programe knjižnične djelatnosti za 2022. godinu dostupna je na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija: https://e-prijavnice.min-kulture.hr/e-pisarnica.

ROK SLANJA PRIJAVE

Rok prijave na temelju Poziva jest od 20. rujna do 20. listopada 2021.
Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

KOMU SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA?

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti elektroničkim putem na e-mail: knjiznicna@min-kulture.hr

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih predlagatelja ugovorno tijelo ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti predlagatelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

VREDNOVANJE PROGRAMA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva

Stručna služba Ministarstva kulture i medija provjerava e-prijavnice i poštivanje propisanih uvjeta Poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva, stručna služba Ministarstva kulture i medija priprema materijale za Hrvatsko knjižnično vijeće, savjetodavno tijelo Ministarstva kulture i medija koje vrednuje sve pristigle programe.
Pri vrednovanju programa primjenjuju se temeljni kriteriji uređeni člankom 7. Pravilnika o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi (NN 55/16), Kriteriji za vrednovanje knjižničnih programa Hrvatskog knjižničnog vijeća te se razmatraju obvezni posebni podatci o programu.

Popis odobrenih i odbijenih programa objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija.

Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Stručna služba Ministarstva kulture i medija može na vlastiti prijedlog ili na prijedlog Hrvatskog knjižničnog vijeća zatražiti dostavu dodatne dokumentacije, odnosno obrazloženja programa.
Provjeru dodatne dokumentacije vrši stručna služba Ministarstva kulture i medija i/ili Hrvatsko knjižnično vijeće.
Rok za dostavu zatražene nadopune iznosi 5 dana. Ako se nadopuna ne dostavi u navedenom roku, e-prijavnica se neće razmatrati.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije i provedenog postupka vrednovanja programa, na odlučivanje ministrici kulture i medija Hrvatsko knjižnično vijeće predlaže konačnu listu odabranih programa za dodjelu sredstava.

Rok za podnošenje prigovora je 8 dana od objave rezultata na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija. Prigovor potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje šalje se isključivo elektroničkom poštom na adresu: knjiznicna@min-kulture.hr.